



令和4年3月吉日

病 院 長 殿
事 務 長 殿
医 事 課 長 殿

一般社団法人 日本医療法人協会
東京都支部長 伊藤 雅史
(社会医療法人社団慈生会理事長)



医師事務作業補助者集合研修の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、日本医療法人協会東京都支部では、医師事務作業補助体制加算の施設基準に基づき各病院が行う「32時間以上の研修」を支援するため、集合研修を開催しております。

本研修は、施設基準で定められた研修内容を網羅しているほか、対面講義、グループワーク、ビデオ講義及びレポート作成等を組み合わせ、効率よく医師事務作業補助業務に関する学習を行えるように工夫しているものです。今期は今般の事情により、これらをオンラインにてリモート研修とさせていただきます。

本研修は日本医療法人協会東京都支部が主管するものですが、社会貢献の一環として都外の病院、また非会員の病院からの参加もお受けすることとしております。

つきましては、貴院関係部署にご周知いただきますとともに、積極的にご参加くださいますようご案内申し上げます。

記

1. 研修の概要

- ・日 時 : 令和4年6月4日(土)、及び11日(土) 9:30~16:30
※これ以外にビデオ講義(ダウンロード)の視聴、レポート作成等があります。
※対面授業にはオンラインミーティングソフト(ZOOM)を使用します。
- ・対 象 : 病院に勤務されている方、または勤務を予定されている方
(都外の病院に勤務されている方でも参加できます。)
- ・参加費 : 日本医療法人協会加盟病院勤務者 12,000円
上記以外の方 18,000円
- ・修了証 : 研修に出席し、所定のビデオ講習及び予習・復習の課題を提出いただいた方には日本医療法人協会東京都支部長より、「32時間以上の研修を修了した」旨の修了証書が交付されます。

2. 研修の特徴

- ・ 医師事務作業補助者の多くが女性である現状にかんがみ、女性活躍推進法の趣旨を踏まえてワークライフバランスに配慮した研修時間としました。保育所利用者が受講しやすいよう、日曜日には開講せず土曜日のみの開講とし、さらに両日とも9時半～16時半までの研修としています。
- ・ 対面授業、ビデオ講義、レポート課題による予習・復習をバランスよく配置することで、十分な学習効果を確認しつつ、最低限の通学（2日間のみ）での修了を可能としました。
- ・ もっとも基本的な業務である医療文書作成にはグループワークを採用し、実践を重視した研修内容を実現しました。

3. 研修の内容

医師事務作業補助体制加算の施設基準において定められている、次の5項目を学習します。

- ア 医師法、医療法、薬事法、健康保険法等の関連法規の概要
- イ 個人情報の保護に関する事項
- ウ 当該医療機関で提供される一般的な医療内容及び各配置部門における医療内容や用語等
- エ 診療録等の記載・管理及び代筆、代行入力
- オ 電子カルテシステム（オーダーリングシステムを含む。）

学習時間（32時間）の内訳は次の通りです。

対 面 授 業		ビデオ講義	レポート作成		
(講義)	(演習)	6時間	(予習)	(復習)	(修了試験)
8時間	4時間		4時間	8時間	2時間

なお、本研修のカリキュラム構築や修了認定については、厚生労働省の「民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン」に準拠しており、教育内容の質保証につとめています。

4. 申し込み・お支払い（定員 60名 令和4年5月21日（土）締め切り）

別添の申し込み用紙により、FAXまたはメールにて日本医療法人協会東京都支部事務局までお申し込み下さい。

受講決定通知をお送りしますので、記載されている口座番号に受講料をお振込み下さい。

いったんお振込みいただいた受講料は返金できませんが、開講日の前（5月28日）までに書面でお届けいただいた場合は、受講者の交替が可能です。（様式自由、必ずメール、FAXでお届け下さい。）

*オンラインでの講義やグループワークがありますので、受講にはインターネットが利用できるパソコンまたはタブレットの他、Webカメラ（パソコン内蔵を含む）、ヘッドセット（またはマイク&スピーカー）が必要です。課題はWord形式(.docx)ファイルを使用します。

受講に係るデータ通信料は受講者の負担となります。

通信量が膨大となるため固定インターネットやWi-Fi（使い放題プラン）での受講を推奨します。

レポートの提出はメールにてお願いさせていただきますのでご確認の上お申し込みください。

5. お問い合わせ

一般社団法人日本医療法人協会 東京都支部（社会医療法人社団慈生会 等潤病院内）

〒121-0075 東京都足立区一ツ家4-3-4 TEL 03-3850-8711 FAX 03-3858-9339

E-mail: s110020@jiseikai-phcc.jp

【参 考】 参考までに昨年の研修プログラムを掲載しています。本年度も同様の内容を予定しておりますが、一部変更になる場合がありますので予めご了承下さい。

対面授業 1 日目

医師事務作業補助概論（目的、制度等）・医療関係法規（医師法、医療法、薬事法、健康保険法等）
外科系疾患の用語
診療録等の記載・管理及び代筆、代行入力
薬剤に関する基礎知識
グループワーク 医療文書の作成演習(1)

対面授業 2 日目

東京の医療の現状
電子カルテシステム
医療安全/感染管理
内科系疾患の用語
グループワーク 医療文書の作成演習(2)

ビデオ講義

医療の質に関するデータ登録・集計
福祉関連法規（介護保険制度、障害福祉等）
個人情報保護に関する事項
リハビリテーションに関する用語
地域医療連携
急性期病院の機能（DPC/PDPS、がん患者支援）

The image shows the cover of a DVD titled "ビデオ講義" (Video Lectures). The cover is primarily white with a green vertical bar on the right side. At the top right, there is the AJHC logo. The main title "医師事務作業補助者集合研修 ビデオ講義" (Collection of Lectures for Medical Office Assistants Video Lectures) is prominently displayed in the center. Below the title, there is a list of six video lecture topics with their durations and speakers. The DVD is produced by DVD BIXEN. The bottom right corner indicates the organizer as the Japanese Association of HealthCare Corporations Tokyo Branch and the publisher as the Japanese Association of HealthCare Corporations.

ビデオ講義内容
収録：AJHCは、研修をDVDファイルで提供してDPC/PPDSを学ぶ予定です。

1. 福祉関連法規 (47分)
～平成のノーマライゼーション～
講師 眞田五郎(自治医科大学 医療福祉法務 講師)
2. 個人情報保護に関する事項 (45分)
早野 隆(弁護士事務所 弁護士)
3. リハビリテーションに関する用語 (40分)
岡本康文(社会福祉法人社協 総合生活 介護福祉センター(リハ)部 部長)
4. 地域連携と連携実務 (40分)
小島 一(公立大学校及総合 関東中央病院 地域連携推進 専門員)
5. 急性期病院の機能 (47分)
～DPC/PPDS がん患者支援～
岡田五郎(自治医科大学 臨床 支援センター(マホ))
6. 医療の質に関するデータ登録・集計 (40分)
～総合医療品質マネジメント～
野村 晃雄(NTT東日本関東病院 運営企画部)

DVD
BIXEN
このDVDは収録されている講演の記録、または同一講演、講演者の許可
なく複製、アップロード、複製、送信その他の公開行為はご遠慮ください
著作権者様の許可が必要です。

制作：株式会社日本医療企業
発行：日本医療法人協会東京支部
© 2016 Association of Japanese HealthCare Corporations Tokyo Branch. All Rights Reserved.

主催：日本医療法人協会東京支部
後援：一般社団法人日本医療法人協会

ビデオ講義はダウンロードしていただき、職場や自宅等で視聴いただけます。

FAX 03-3858-9339

E-mail: s110020@jiseikai-phcc.jp

一般社団法人日本医療法人協会

東京都支部 事務局 三村あて

医師事務作業補助者集合研修 受講申込書

病 院 名	
所 在 地	〒
日本医療法人協会会員	会 員 ・ 非会員
申 込 担 当 者 名	氏 名 電 話
	部署名・職 名 F A X
申込担当者メールアドレス	@

【受講者名簿】

氏名	フリガナ	職名
男・女		

(個人情報利用目的)

申込書に記載された個人情報は、一般社団法人日本医療法人協会が行う教育研修やこれに付随した業務に限って使用します。