



医師事務作業補助者集合研修の開催について

一般社団法人日本医療法人協会
東京都支部長 伊藤 雅史

日本医療法人協会東京都支部では、医師事務作業補助体制加算の施設基準に基づき各病院が行う「32時間以上の研修」を支援するため、集合研修を開催します。本研修は、施設基準で定められた研修内容を網羅しているほか、対面講義、グループワーク、ビデオ講義及びレポート作成等を組み合わせ、効率よく医師事務作業補助業務に関する学習を行えるように工夫しているものです。本研修は日本医療法人協会東京都支部が主管するものですが、社会貢献の一環として都外の病院、また非会員の病院からの参加もお受けすることとしております。

記

1. 研修の概要

- ・日 時 : 平成28年10月1日(土)、及び8日(土) 9:30~16:30
※これ以外にビデオ講義の視聴、レポート作成等があります。
- ・場 所 : お茶の水医学会館9階大会議室(東京都文京区湯島1-5-34、電話:03-5689-2228)
- ・対 象 : 病院に勤務されている方、または勤務を予定されている方
- ・参加費 : 日本医療法人協会会員病院勤務者 12,000円。左記以外の方 18,000円
- ・修了証 : 研修に出席し、所定のビデオ講習及び予習・復習の課題を提出いただいた方には日本医療法人協会東京都支部長より、研修証明書として修了証が交付されます。

2. 研修の特徴

- ・医師事務作業補助者の多くが女性である現状にかんがみ、女性活躍推進法の趣旨を踏まえてワークライフバランスに配慮した研修時間(土曜日、9時半~16時半までの研修)としました。
- ・対面授業、ビデオ講義、レポート課題による予習・復習をバランスよく配置することで、十分な学習効果を確認しつつ、最低限の通学(2日間のみ)での修了を可能としました。

3. 研修の内容

医師事務作業補助体制加算の施設基準において定められている、次の5項目を学習します。

- ア 医師法、医療法、薬事法、健康保険法等の関連法規の概要
- イ 個人情報の保護に関する事項
- ウ 当該医療機関で提供される一般的な医療内容及び各配置部門における医療内容や用語等
- エ 診療録等の記載・管理及び代筆、代行入力
- オ 電子カルテシステム(オーダーリングシステムを含む。)

対 面 授 業		ビデオ講義	レポート作成		
(講義)	(演習)	6時間	(講義)	(グループワーク)	(修了試験)
8時間	4時間		7時間	5時間	2時間

4. 申し込み・お支払い

別添の申し込み用紙により、FAXで日本医療法人協会東京都支部事務局までお申し込み下さい。

受講決定通知をお送りしますので、記載されている口座番号に受講料をお振込み下さい。

いったんお振込みいただいた受講料は返金できませんが、開講日の前日(9月30日)までに書面でお届けいただいた場合は、受講者の交替が可能です。(様式自由、必ずFAXでお届け下さい。)

5. お問い合わせ

一般社団法人日本医療法人協会東京都支部(社会医療法人社団慈生会等潤病院内。担当:三村順子)

〒121-0075 東京都足立区一ツ家4-3-4 TEL 03-3850-8711 FAX 03-3858-9339

FAX 03-3858-9339

一般社団法人日本医療法人協会

東京都支部 事務局 あて

医師事務作業補助者集合研修 受講申込書

病 院 名	
所 在 地	〒
日本医療法人協会会員	会 員 ・ 非会員
申 込 担 当 者 名	氏 名 職 名 電 話 F A X

【受講者名簿】

氏名	フリガナ	職名

(個人情報の利用目的)

申込書に記載された個人情報は、一般社団法人日本医療法人協会が行う教育研修やこれに付随した業務に限って使用します。